


| | | | |
|--|--|---|--|
|  | PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC Avizat C .A. Data:19.02.2019 | REGULAMENT | Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.022019 |
| | | de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA" | Aprobat SENAT Data:19.02.2019 |
| | | COD: RC-SDCDVPPI-5 | |

Partea I: PREVEDERI GENERALE

Art.1. Scopul prezentului regulament este de a descrie modul de conducere, organizare și desfășurare a activităților în **Stațiunea Didactică și de Cercetare - Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa-Istrița"** din cadrul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București.

Art.2. Regulamentul se aplică în cadrul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București (USAMVB) pentru organizarea și funcționarea **Stațiunii Didactice și de Cercetare - Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa-Istrița" (SDCDVP Pietroasa-Istrița)**.

Art.3. Documente de referință:


- (i) Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) Carta Universitară USAMV B;
- (iii) Regulamentul de organizare și funcționare a USAMV B;
- (iv) Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- (v) HG nr. 2155/2004 privind reorganizarea unor unități de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat;
- (vi) Legea nr. 290/ 2002 privind organizarea și funcționarea unităților de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii, industriei alimentare și a Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești"
- (vii) HG nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. **Stațiunea Didactică și de Cercetare - Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa-Istrița"** funcționează în structura USAMVB ca urmare a comasării, cu aprobarea Senatului USAMVB, Stațiunii Didactice de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Pietroasa și a Stațiunii Didactice și de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Istrița, respectiv a fermei Pietroasa și a fermei Istrița.

Art.5. **Stațiunea Didactică și de Cercetare - Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa-Istrița"** funcționează ca subunitate fără personalitate juridică în cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, cu statut de filială, în baza Legii 290/2002, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2003, aprobată și modificată prin Legea nr. 147/2004 și a Hotărârii de Guvern nr. 2155/2004 și are sediul în Comuna Pietroasele, județul Buzău.

Art.6. Denumirea subunității este: **Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București - Stațiunea Didactică și de Cercetare - Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa-Istrița"**. Se acceptă și următoarea prescurtare: **USAMVB - SDCDVP Pietroasa-Istrița**.

Art. 7. SDCDVP Pietroasa-Istrița deține la Ferma Pietroasa o suprafață totală de 512,64 ha situată în comuna Pietroasele, județul Buzău, iar la Ferma Istrița o suprafață totală de 292,14 ha situată în comuna Săhăteni, județul Buzău.

| | | | |
|--|---|---|--|
|  | PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC Avizat C.A. Data:19.02.2019 | REGULAMENT | Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.022019 |
| | | de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA" | COD: RC-SDCDVPPI-5 |

Art. 8. SDCDVP Pietroasa-Istrița, ca filială a USAMVB, își desfășoară activitatea pe principiile autofinanțării, având ca obiect de activitate instruirea în condiții de producție a studenților, cercetare științifică, valorificarea rezultatelor cercetării științifice ale colectivelor proprii și ale facultăților din cadrul USAMVB, exploatarea profitabilă a terenurilor agricole și a întregului patrimoniu, prestarea de servicii pentru terți și acordarea de consultanță de specialitate pentru persoane fizice și juridice interesate.

Art.9. Veniturile obținute de USAMVB - SDCDVP Pietroasa-Istrița, după acoperirea cheltuielilor, vor fi utilizate pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a acesteia.

Art.10. SDCDVP Pietroasa-Istrița poate avea în structura sa sectoare, ferme, laboratoare, ateliere, colective de cercetare - dezvoltare și de proiectare, precum și compartiment pentru introducere, validare și prelucrare date.

Art.11. (1) Ferma didactică este o structură a SDCVP Pietroasa-Istrița, fără personalitate juridică, fiind organizată în scopul principal al derulării procesului didactic prin exploatarea și valorificarea lotului didactic experimental, a altor terenuri aflate în proprietate, administrare, folosință ori dobândite prin donații, concesiuni sau în orice alte modalități prevăzute de lege. Loturile didactice experimentale pot face parte din ferma didactică.

(2) Lotul didactic experimental este suprafața de teren destinată desfășurării unor activități specifice de învățământ și cercetare de către USAMVB. Pot constitui loturi didactice experimentale și suprafețele de luciu de apă - lacuri, iazuri, instalații piscicole.

(3) Înființarea de loturi didactice experimentale și ferme didactice se aprobă de consiliul director al SDCVP Pietroasa-Istrița.


(4) Activitatea în ferma didactică se desfășoară în scopul derulării procesului de învățământ și de cercetare, în vederea însușirii de către studenți a competențelor specifice calificărilor din domeniu și a desfășurării activității de cercetare și extensie de către cadre didactice, cercetători și studenți. Activitatea fermei se bazează pe un plan de producție elaborat de șeful fermei și aprobat de comitetul director al SDCDVP Pietroasa-Istrița.

(5) Ferma didactică poate utiliza sisteme intensive sau ecologice de producție - sere, solarii, culturi irigate, culturi tehnice, plante medicinale și altele.

Art.12. Obiectul de activitate al SDCDVP Pietroasa-Istrița îl constituie:

- instruirea practică a studenților în câmpuri și exploatarea agro-zootehnice dotate cu echipamente tehnologice moderne;
- desfășurarea activității de cercetare și extensie de către cadre didactice, cercetători și studenți;
- producerea de semințe și material săditor;
- obținerea, testarea și valorificarea produselor ecologice de origine vegetală și animală;
- alte activități legate direct sau indirect de obiectul său de activitate.

Art.13. SDCDVP Pietroasa-Istrița, prin intermediul USAMVB, se poate asocia cu parteneri români sau străini pentru desfășurarea de activități de producție, industrializare, comercializare, prestații de servicii, cercetare științifică și consultanță în domeniul ei de activitate.

| | | | |
|--|---|---|---|
|  | PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC Avizat C.A. Data:19.02.2019 | REGULAMENT | Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.02.2019 |
| | | de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA" | COD: RC-SDCDVPPI-5 |

Partea a II-a: ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

Art.14. Atribuțiile generale sunt corelate cu obiectul de activitate al SDCDVP Pietroasa-Istrița și sunt reprezentate prin:

- instruirea practică a studenților;
- activități de cercetare și extensie;
- activități de producție agricolă;
- producere de material săditor pentru viticultură și material săditor pentru pomicultură;
- acordarea de consultanță de specialitate pentru persoane fizice și juridice;
- alte activități legate direct sau indirect de obiectul de activitate al stațiunii, inclusiv comercializarea produselor agricole, efectuarea operațiunilor de transport cu mijloace proprii, prestări servicii către terțe persoane fizice sau juridice;
- activități de cazare, alimentație publică și agroturism.

Art.15. Atribuțiile specifice SDCDVP Pietroasa-Istrița corespund următoarelor activități:

- procesul instructiv-educativ în condiții de producție;
- cercetare științifică;
- realizarea și valorificarea producției agricole;
- investiții, reparații curente și capitale;
- aprovizionarea tehnico-materială, livrarea producției, întreținerea și exploatarea optimă a mijloacelor de transport și a utilajelor agricole;
- evidența financiar-contabilă;
- asigurarea forței de muncă, a utilizării și salarizării acesteia;
- securitatea producției realizate și a bunurilor din dotare.

Partea a III-a: CONDUCEREA SDCDVP Pietroasa-Istrița


Art.16. (1) SDCDVP Pietroasa-Istrița este condusă de **Comitetul Director**, compus din 7 membri, 2 membri de drept - Rectorul /prorector desemnat și directorul SDCDVP Pietroasa-Istrița - și un secretar tehnic, desemnați de Senatul USAMVB dintre membrii Senatului USAMVB sau dintre salariații cu funcții de conducere din cadrul USAMVB și SDCDVP Pietroasa-Istrița.

(2) Președintele comitetului director este Rectorul USAMVB/ prorectorul desemnat cu această atribuție. Durata mandatului de Președinte al comitetului director este de 5 ani.

(3) Activitatea curentă a SDCDVP Pietroasa-Istrița este condusă de un director general, numit de senatul universitar, dintre membrii comitetului director.

Art.17. (1) Atribuțiile Comitetului Director:

- transpunerea în practică a hotărârilor Senatului USAMVB;
- analizarea propunerilor și stabilirea măsurilor corespunzătoare instruirii practice a studenților și desfășurarea activității de cercetare;
- aprobarea programului lucrărilor agricole impuse de culturile practicate și urmărirea realizării lor;
- aprobarea programului de investiții și dotări curente și de perspectivă și analiza periodică a studiului realizării acestuia;
- analiza periodică a rezultatelor financiare obținute;

| | | | |
|--|---|---|--|
|  | PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC Avizat C.A. Data:19.02.2019 | REGULAMENT | Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.022019 |
| | | de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA" | Aprobat SENAT Data:19.02.2019 |
| | | COD: RC-SDCDVPPI-5 | |


- f) analiza propunerilor și stabilirea propunerilor corespunzătoare gestionării bunurilor din dotare și a utilizării eficiente a forței de muncă;
- g) aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții al SDCDVP Pietroasa-Istrița;
- h) încadrarea și eliberarea din funcție a directorului general și a contabilului șef, ca urmare a deciziei rectorului pe baza propunerii Comitetului Director, a avizării în Consiliul de Administrație al USAMVB și a aprobării în Senatul USAMVB.

(2) Comitetul Director poate fi convocat oricând este necesar pentru luarea hotărârilor, iar cvorumul deliberărilor este de jumătate plus unu din numărul membrilor comitetului director. Hotărârile pot fi luate cu aceeași majoritate și prin vot electronic. Ședințele comitetului director sunt statutare în prezența unui număr de jumătate plus unu din totalul membrilor comitetului director.

Art. 18. Conducerea operativă. Conducerea operativă a SDCDVP Pietroasa-Istrița este asigurată de directorul general, contabilul șef și directorul tehnic.

Art. 19. Directorul general. În realizarea conducerii operative, directorului general îi revin următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea întregii activități a SDCDVP Pietroasa-Istrița;
- b) asigură, împreună cu contabilul șef și directorul tehnic îndeplinirea Hotărârilor Comitetului Director;
- c) îndrumă, coordonează și evaluează activitatea contabilului șef și a directorului tehnic;
- d) asigură elaborarea obiectivelor fundamentale, obiectivelor derivate și a obiectivelor individuale;
- e) supraveghează și controlează elaborarea programului lucrărilor agricole, aprovizionarea tehnico-materială, realizarea planului de reparații capitale și curente a investițiilor;
- f) supraveghează și controlează întocmirea și transmiterea la termen a bilanțelor contabile și a bilanțului;
- g) ia măsuri pentru recuperarea pagubelor produse, conform normelor în vigoare;
- h) organizează structural și procesual activitățile din cadrul SDCDVP Pietroasa-Istrița;
- i) asigură aplicarea reglementărilor în vigoare și a măsurilor stabilite în domeniul încadrării, salarizării, promovării și sancționării personalului din subordine;
- j) întocmește *fișa postului* pentru personalul din subordinea nemijlocită, aprobă fișa postului pentru personalul subordonat contabilului șef și a directorului tehnic;
- k) ia măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor și a normelor de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor și de protecție a mediului înconjurător;
- l) inițiază și desfășoară acțiuni pentru creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor alocate (financiare, umane, materiale);
- m) propune spre aprobare Comitetului Director structura organizatorică, statul de funcții și de personal și regulamentul de organizare și funcționare a SDCDVP Pietroasa-Istrița;
- n) rezolvă conflictele de competență apărute în cadrul SDCDVP Pietroasa-Istrița;
- o) stabilește programul de lucru al salariaților din subordine;
- p) dispune măsurile necesare asigurării climatului normal de ordine și disciplină;
- q) raportează trimestrial comitetului director despre problemele din fermă, despre modul cum se realizează planul de producție întocmit de șefii de fermă;
- r) identifică sursele de finanțare, încheierea programelor de parteneriat necesare desfășurării în bune condiții a activității fermelor didactice;
- s) asigură transpunerea în practică a altor atribuții date în sarcina sa de către Comitetul Director.


| | | | |
|--|---|---|--|
|  | PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC Avizat C.A. Data:19.02.2019 | REGULAMENT | Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.022019 |
| | | de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA" | COD: RC-SDCDVPPI-5 Aprobat SENAT Data:19.02.2019 |

Art.20. Contabilul șef. În exercitarea atribuțiilor sale, contabilul șef are ca principale atribuții:

- a) organizează, îndrumă, coordonează și evaluează activitatea compartimentelor din subordine;
- b) organizează activitățile financiar-contabile și activitățile administrative;
- c) după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, răspunde de executarea acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale în domeniu;
- d) este în subordinea directorului economic al USAMVB;
- e) organizează și răspunde de înregistrarea în contabilitate, la zi, cronologic și sistematic a tuturor operațiunilor ce decurg din activitatea SD CDVP Pietroasa-Istrița;
- f) asigură întocmirea lunară a bilanței de verificare;
- g) asigură întocmirea și transmiterea la termenele stabilite a bilanțului contabil;
- h) asigură legătura permanentă cu organele financiar-bancare;
- i) întocmește proiectul de operațiuni ce vor fi supuse controlului financiar-contabil, conform normelor în vigoare;
- j) organizează și răspunde de activitatea casieriei, conform normelor în vigoare;
- k) organizează activitatea de control financiar preventiv;
- l) asigură pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din cadrul compartimentelor direct subordonate;
- m) asigură prelucrarea și valorificarea rezultatelor inventariilor periodice efectuate, potrivit legii;
- n) asigură, în conformitate cu prevederile legale, arhivarea, conservarea și păstrarea documentelor financiar-contabile, a documentelor necesare determinării stagiului de cotizare, precum și a documentelor necesare stabilirii plății prestațiilor de asigurări sociale;
- o) coordonează, organizează și urmărește activitățile de marketing, desfacere și achizițiile de materiale, bunuri și servicii;
- p) asigură încheierea și înregistrarea contractelor cu terțe persoane, în condițiile legii și organizează activitatea de înregistrare a datelor aferente;
- q) asigură respectarea reglementărilor legale în vigoare specifice activităților desfășurate de compartimentele din subordine;
- r) îndrumă, coordonează și evaluează activitatea economico-financiară, potrivit legii;
- s) inițiază acțiuni pentru creșterea eficienței activităților desfășurate de compartimentele din subordine;
- t) asigură aplicarea deciziilor luate pentru activitățile compartimentelor din subordine;
- u) urmărește modul de utilizare a fondurilor bănești, realizarea veniturilor și informează consiliul de administrație despre disfuncționalitățile sesizate.

Art.21. Directorul tehnic. În exercitarea activităților sale, directorul tehnic are următoarele atribuții:

- a) organizează, îndrumă, coordonează și evaluează activitatea sectoarelor din subordine;
- b) colaborează cu contabilul șef și coordonatorii sectoarelor din subordine la elaborarea și fundamentarea programelor de lucrări agricole;
- c) urmărește aprovizionarea în timp util și în cantitățile necesare cu materii prime și materiale pentru realizarea programelor de lucrări agricole;
- d) coordonează și urmărește realizarea cantitativă și calitativă a producției, utilizarea eficientă a forței de muncă și a capacităților de producție;
- e) studiază, evaluează și fundamentează programele de instruire practică a studenților, amplasamentul, dimensiunea și exploatarea câmpurilor și sectoarelor didactice;
- f) verifică respectarea normelor de consum de materii prime, materiale, combustibil, energie, apă, etc;

| | | | |
|--|---|---|--|
|  | PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC Avizat C.A. Data:19.02.2019 | REGULAMENT | Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.022019 |
| | | de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA" | COD: RC-SDCDVPPI-5 Aprobant SENAT Data:19.02.2019 |


- g) organizează și urmărește modul de gestionare a utilajelor din dotare;
- h) coordonează și gestionează execuția lucrărilor de întreținere, reparații curente și capitale a utilajelor și instalațiilor din dotarea sectoarelor din subordine;
- i) urmărește respectarea normelor de muncă și a normativelor de consum pe baza devizelor de lucrări;
- j) organizează și asigură măsurile de aplicare a normelor de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și de protecție a mediului înconjurător;
- k) asigură respectarea reglementărilor în vigoare specifice activităților desfășurate de sectoarele din subordine;
- l) controlează executarea deciziilor luate pentru sectoarele conduse;
- m) întocmește fișa postului pentru personalul din subordinea nemijlocită;
- n) dispune măsurile necesare asigurării climatului normal de ordine și disciplină;
- o) îndeplinește alte atribuții prevăzute de normele în vigoare sau stabilite de directorul general al SDCDVP Pietroasa-Istrița, din domeniul său de competență.

Art.22. Șeful de fermă:

- a) întocmește, urmărește și răspunde de planul de producție, după avizarea acestuia de către directorul general și aprobarea de către comitetul director al SDCDVP Pietroasa-Istrița;
- b) alege tehnologiile specifice fiecărui sector în parte;
- c) organizează și răspunde de derularea activităților din fermă;
- d) întocmește fișele de post pentru toți responsabilii de sectoare și muncitorii fermei;
- e) este obligat să examineze anual fișele posturilor, propunând modificările necesare;
- f) coordonează și dirijează direcțiile de valorificare a producției;
- g) urmărește derularea programului de lucru și evaluează activitatea fiecărui angajat, propunând directorului general sancționarea sau stimularea acestora;
- h) raportează periodic comitetului director despre problemele care apar în fermă;
- i) urmărește înregistrarea corectă a producției în documentele de evidență primară din punct de vedere cantitativ, valoric și, după caz, calitativ;
- j) stabilește, pe baza consultării cu directorul general/directorul tehnic: cantitățile de semințe, material săditor, pesticide, îngrășăminte chimice și alte materii și materiale; structura altor loturi experimentale;
- k) asigură derularea acțiunilor de aprovizionare;
- l) răspunde de respectarea normelor de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și de protecție a mediului înconjurător;
- m) răspunde de gestionarea bunurilor mobile și imobile ale fermei didactice;
- n) împreună cu profesorii de specialitate asigură funcționalitatea fiecărui sector al fermei didactice necesar instruirii profesionale pentru disciplinele/modulele de specialitate și asigură efectuarea instructajului de protecția muncii.

Art.23. Tehnicianul de fermă:

- a) răspunde, în concordanță cu sarcinile de serviciu, alături de șeful fermei, de realizarea planului de producție;
- b) răspunde de aplicarea tehnologiilor adoptate pentru fiecare produs și proces de producție din fermă;
- c) răspunde de asigurarea condițiilor normale pentru derularea activității de instruire practică a studenților.

| | | | |
|--|---|---|--|
|  | PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC Avizat C.A. Data:19.02.2019 | REGULAMENT | Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.022019 |
| | | de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA" COD: RC-SDCDVPPI-5 | Aprobat SENAT Data:19.02.2019 |

Partea a IV-a: DISPOZIȚII FINALE


Art.24. În anexa nr. 1 este prezentată organigrama structurii organizatorice și de conducere a USAMVB-SDCDVP Pietroasa-Istrița.

Art.25. Conducerea operativă a SDCDVP Pietroasa-Istrița poate face redistribuiri de activități între compartimentele din structura organizatorică.

Art.26. Conducerea operativă va asigura actualizarea fișelor de post, conform prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare.


Art. 27. Toate posturile din organigramă/statul de funcții se vor ocupa prin concurs în conformitate cu legislația în vigoare, excepție făcând postul de director general și contabil șef, în situația în care există personal calificat în cadrul USAMVB, care întrunește condițiile postului.

Art.28. Prezentul regulament de organizare și funcționare al Stațiunii Didactice și de Cercetare - Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa-Istrița" va fi completat ori de câte ori apar modificări în legislația în baza căreia s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama USAMVB sau a SDCDVP Pietroasa-Istrița; a fost aprobat de Senatul USAMVB în ședința din data de 19 februarie 2019 și este obligatoriu pentru tot personalul angajat.

| | | | |
|--|---|--|--|
|  | PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC Avizat C.A. Data:19.02.2019 | REGULAMENT | Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.022019 |
| | | de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA" COD: RC-SDCDVPPI-5 | Aprobat SENAT Data:19.02.2019 |

Cuprins

| | |
|---|----|
| Partea I: PREVEDERI GENERALE | 3 |
| Partea a II-a: ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE | 5 |
| Partea a III-a: CONDUCEREA SDCDVP Pietroasa-Istrița | 5 |
| Partea a IV-a: DISPOZIȚII FINALE | 9 |
| LISTA DE DIFUZARE..... | 11 |

| | | | |
|--|--|---|--|
|  | PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC Avizat C .A. Data:19.02.2019 | REGULAMENT | Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.022019 |
| | | de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA" COD: RC-SDCDVPPI-5 | Aprobat SENAT Data:19.02.2019 |

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat,
2. Prorektorat Didactic, Evaluarea și Asigurarea Calității
3. Prorektorat pentru relații studenți și relații internaționale,
4. Prorektorat Cercetarea Științifică,
5. Prorektorat pentru Dezvoltarea Instituțională,
6. Prorektorat pentru Coordonare Stațiuni, Informatizare, Consiliere și Relații cu Mediul Socio-Economic,
7. Facultatea de Agricultură,
8. Facultatea de Horticultură,
9. Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animaliere,
10. Facultatea de Medicină Veterinară,
11. Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului,
12. Facultatea de Biotehnologii,
13. Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală,
14. Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ Frecvență Redusă,
15. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic,
16. Școala doctorală de Medicină Veterinară,
17. Școala doctorală de Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale,
18. Serviciu Evidențe Doctorat, Diplome și Acte de studii
19. Birou Statistică Studenți
20. Registratură
21. Arhivă
22. Direcția Generală Administrativă,
23. Direcția Economică,
24. Direcția Resurse Umane.